

## **Fiche de poste Chargé-e de projet**

### **“Une plate-forme de réemploi de matériaux de construction pour le Buëch”**

#### **Préparation et mise en place de la phase d'expérimentation**

**CDD de 12 mois** à 75 % à compter du 15 février 2025. Possibilité de CDI à terme selon l'évolution du projet.

**Rémunération brute** : 1600 € /mois pour 75 % d'un temps plein (à négocier)

**Lieu de travail** : Buffet de la gare à Veynes. Possibilité de télétravail partiellement. Ordinateur à disposition. Pour les déplacements, véhicule personnel quand les moyens de transports collectifs ne sont pas possibles.

**Mission** : en lien étroit avec le comité de pilotage du projet (composé d'élus locaux, techniciens des collectivités et citoyens), vous travaillerez au sein de l'association EcoBuëch, sous la responsabilité de son Conseil d'Administration et de son Président, avec pour mission l'animation et la conduite de la phase de montage nécessaire à l'ouverture effective de la matériauthèque en septembre 2025. Cette mission fait suite à une étude de faisabilité financée par le programme Leader qui a permis de concevoir et réunir les moyens fonciers et financiers de la phase d'expérimentation objet de la présente mission ([lien vers le rapport d'étude](#)).

#### **Tâches** :

- Poursuite de l'étude de la future collecte des matériaux : rôles de la déchetterie, des artisans, des particuliers, coûts de rachat, moyens logistiques ; étude des déchets inertes, notamment le potentiel de récupération par déconstruction.
- Recherche et articulation des financements complémentaires pour consolider la phase de démarrage de la matériauthèque (identification des financeurs, montage de dossiers).
- Poursuite de l'affinage du prévisionnel financier en phase de démarrage et à terme.
- Communication autour du projet et animation d'un réseau de professionnels et de citoyens (newsletter, presse locale, réunions publiques)
- Préparation (en lien avec des juristes) à la création d'une Société Coopérative d'Intérêt Collectif chargée de gérer le projet à terme.
- Assistance à la maîtrise d'ouvrage de la mise en place physique de la matériauthèque (construction des bâtiments, réseaux, accès)

- Gestion administrative et comptable de l'association EcoBuëch (assez légère pour le moment)

**Compétences recherchées :**

- Animation d'une dynamique collective partenariale pour la création d'un projet de territoire.
- Identification des dispositifs de financement publics et privés, écriture et montage de dossiers de financements.
- Compréhension des problématiques techniques, administratives, comptables et juridiques.

**Expériences souhaitées :**

- Connaissance du territoire du Buëch-Dévoluy et des mécanismes d'aide au développement local (Leader, Région, Département etc.)
- Connaissance des filières du recyclage et du bâtiment
- Une expérience dans les ressourceries recycleries serait un plus

**Qualifications :** niveau Bac+3 ou équivalent

Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser à [materiautheque05@gmail.com](mailto:materiautheque05@gmail.com).